

PROSEDUR CEK TURNITIN MELALUI PERPUSTAKAAN

Pemustaka bisa melakukan pengecekan turnitin melalui perpustakaan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Bacalah Ketentuan Cek Turnitin di <http://perpustakaan.iainkudus.ac.id> atau di meja petugas bagian administrasi lantai 2 Gedung Perpustakaan IAIN Kudus atau instagram perpus : @perpus_iainkudus
- Wajib mencantumkan cover (halaman judul) yang memuat **Judul, Nama, NIM dan Jurusan**
- File disimpan ke dalam format **Portable Document Format (.pdf)**
- File Bab I – Bab III (proposal) atau Bab I - Bab V (skripsi) dijadikan **satu file pdf**
- Save (simpan) file dengan “**NIM_NAMA**”
- **File dikirim langsung ke email: turnitin@iainkudus.ac.id**
- **Subject email : NIM_NAMA**
- File dilampirkan ke **attachment** dan bukan dalam bentuk *link* atau *attachment Cloud Storage*
- **Apabila tidak memenuhi ketentuan di atas, file yang dikirim tidak akan dicek**
- Hasil pengecekan akan dikirimkan lewat email (email balasan) maksimal 2 x 24 jam (jam kerja)