

**BUKU PEDOMAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS USHULUDDIN**



**FAKULTAS USHULUDDIN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
TAHUN 2019**

Kata Pengantar

Alhamdulillah kami panjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT atas nikmat dan karunia-Nya yang telah melimpahkan kepada kita segenap Civitas Akademika, sehingga khususnya Tim Penyusun Buku ini dapat menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya. Shalawat dan salam semoga juga terlimpahkan kepada junjungan kita Nabi Agung Sayyidina Muhammad saw yang menjadi pembimbing kita untuk meraih kebahagiaan hidup di dunia dan akherat.

Buku pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan hasil kerja dari Tim Penyusun. Namun demikian tidak menutup kemungkinan masih banyak kelemahan dan kekurangannya. Oleh karena itu koreksi dari semua pihak demi tercapainya kesempurnaan sangat diharapkan.

Dengan demikian terbitnya buku pedoman ini, segala sesuatu yang terkait dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Fakultas Ushuluddin IAIN Kudus harus mengacu pada Buku Pedoman tersebut. Dengan begitu, akan membuat kesamaan pola sebagai identitas dan karakteristik baik bagi mahasiswa Prodi IQT, AFI, IH maupun Prodi TP.

Kudus,

2019

TIM PENYUSUN

DAFTAR ISI

| Halaman | |
|--|----|
| Halaman Judul | 1 |
| Kata Pengantar..... | 2 |
| Daftar Isi..... | 3 |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Pengertian..... | 5 |
| B. Tujuan..... | 5 |
| C. Status dan Fungsi..... | 5 |
| D. Sifat Kegiatan..... | 6 |
| E. Bentuk Kegiatan..... | 6 |
| BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA | |
| A. Pengertian..... | 10 |
| B. Tujuan..... | 10 |
| C. Pelaksanaan..... | 10 |
| BAB III SISTEM DAN TUGAS KEPEMBIMBINGAN PKL | |
| A. Sistem PKL..... | 11 |
| B. Pembimbingan PKL..... | 11 |
| BAB IV SIKAP MAHASISWA PKL | |
| A. Pengertian..... | 15 |
| B. Klasifikasi Sikap..... | 15 |
| C. Jabaran Sikap..... | 15 |
| BAB V PENILAIAN PKL | |

| | |
|--|-------------------------------------|
| A. Pengertian..... B. Pelaksanaan dan Aspek Penilaian..... C. Aspek Penilaian dan Prosentasenya.... | 18 18 18 |
| BAB VI PENYUSUNAN LAPORAN PKL A. Laporan Individu B. Laporan Kelompok | 21 22 |
| Lampiran-Lampiran : Lembar Penilaian Sikap Mahasiswa Lembar Penilaian Program Bimbingan Penyuluhan Lembar Penilaian Program Bimbingan Keagamaan Lembar Penilaian Laporan Individu Lembar Penilaian Laporan Kelompok Lembar Penilaian Presentasi Contoh Cover Laporan Individu Contoh Cover Laporan Kelompok Contoh Lembar Pengesahan Individu Contoh Lembar Pengesahan Kelompok | |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa untuk program S1 selanjutnya disingkat PKL merupakan kegiatan perkuliahan dalam bentuk pembelajaran langsung di lapangan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan baik secara kognitif, afektif, maupun psikomotorik tentang suatu kegiatan pada lembaga/badan usaha yang bergerak dalam bidang tertentu dan terkait dengan disiplin keilmuan bidang Ushuluddin dan komunikasi.
2. Materi dalam kegiatan PKL meliputi piranti lunak dan piranti keras. Piranti lunak memuat materi yang tidak tampak secara fisik, yakni berupa system yang berlaku, proses dan pengelolaan (manajemen) penyelenggaraan suatu kegiatan, hal-hal yang terkait dengan latar belakang, visi, misi, serta tujuan dari suatu kegiatan yang ada di sebuah lembaga/perusahaan tertentu. Sementara piranti keras meliputi segala sarana dan prasarana yang tampak secara fisik seperti lokasi, media, situasi dan kondisi lingkungan, sumber daya, fasilitas, bangunan, dan infrastruktur yang dapat mendukung piranti lunak.
3. PKL pada hakekatnya adalah bagian dari Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB) untuk S.1. Fakultas Ushuluddin dengan bobot 3 (tiga) satuan kredit semester (sks) untuk masing-masing Prodi, dengan kode 04-STAMPBIQT untuk Prodi IQT, 04-STAMPBAFI untuk Prodi AFI, 04-STAMPBIH untuk Prodi IH, dan 04-STAMPBTP untuk Prodi TP.

B. Tujuan

1. Membekali mahasiswa pengalaman lapangan tentang suatu kegiatan pada suatu lembaga/badan usaha yang memiliki keterkaitan dengan bidang ilmu Ushuluddin.
2. Memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada mahasiswa tentang penyelenggaraan suatu kegiatan pada institusi/lembaga sebagaimana yang termaksud di atas.

3. Memberikan kemampuan kepada mahasiswa agar dapat membandingkan dan mengintegrasikan pemahaman teoritis dengan realitas di lapangan.
4. Memberikan kesempatan belajar bagi mahasiswa dalam bersikap dan menyesuaikan diri di lingkungan tempat bekerja dan bermasyarakat.
5. Membekali mahasiswa kemampuan memahami dan mengidentifikasi suatu masalah sehingga mampu menganalisis dan menawarkan alternative solusi dalam menyelesaikan permasalahan.

C. Status dan Fungsi

1. Sebagai program intrakurikuler, PKL memiliki status pengembangan bidang penguasaan atau disiplin ilmu Ushuluddin, khususnya dalam Prodi IQT, IA, IH dan AT.
2. Fungsi PKL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari suatu fenomena masyarakat yang akan meningkatkan pemahaman terhadap pengetahuan, keterampilan dan sikap yang terkait dengan pengembangan keilmuan Ushuluddin.

D. Sifat Kegiatan

1. PKL merupakan kegiatan pembelajaran yang bersifat pengalaman langsung di lapangan untuk mendapatkan pengetahuan teoritis dan praktis dalam bidang Ushuluddin.
2. Sebagai kegiatan perkuliahan, maka kegiatan PKL dapat ditempuh oleh seluruh mahasiswa yang telah melampaui minimal empat semester sesuai dengan pembagian jadwal perkuliahan.

E. Bentuk Kegiatan

Sebagai kegiatan perkuliahan dengan pembelajaran langsung di lapangan, PKL akan dilakukan melalui beberapa kegiatan, yakni:

1. Kunjungan terhadap lokasi yang menjadi objek lapangan praktik untuk mempelajari suatu kegiatan yang terkait dengan keilmuan Ushuluddin.
2. Pelatihan/workshop sebagai kegiatan yang akan membekali mahasiswa praktikan pengetahuan dan keterampilan yang terkait dengan prodi IQT, AFI, IH dan TP Fakultas Ushuluddin

3. Mengikuti kegiatan Pretest dan Post-test sebagai bagian dari kegiatan pelatihan untuk mengukur kemampuan mahasiswa praktikan sesuai prodinya masing-masing.

BAB II

PELAKSANAAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Pengertian

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan mahasiswa dalam rangka mempelajari suatu kegiatan dari sebuah lembaga/badan usaha yang memiliki keterkaitan dengan pengembangan ilmu Ushuluddin yang sedang ditempuh dalam perkuliahan di kampus. Kegiatan tersebut lebih merupakan aktivitas lapangan untuk mempelajari dan mengidentifikasi suatu permasalahan dan menemukan solusinya dengan pendekatan keilmuan bidang Ushuluddin.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) akan dilaksanakan di lembaga pendidikan pondok pesantren, Kementerian Agama, stasiun televisi, dan badan usaha tertentu. Adapun pelaksanaannya meliputi tiga hal pokok, yaitu: penyusunan rencana kegiatan PKL, persiapan penyelenggaraan PKL dan Pelaksanaan PKL. Rincian kegiatan dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Kegiatan PKL

Kegiatan penyusunan rencana dimaksudkan sebagai acuan kapan, dimana dan bagaimana PKL itu akan dilaksanakan.

2. Persiapan Penyelenggaraan PKL

- a. Melakukan kerjasama dengan pihak-pihak terkait yang akan ditempati untuk mendapatkan izin melaksanakan PKL bagi mahasiswa praktikan.

- b. Penetapan mahasiswa calon praktikan.

- c. Survey awal dan *matching* program antara pihak Fakultas Ushuluddin dengan lembaga atau badan usaha yang akan ditempati.

- d. Penentuan Dosen Pembimbing dari pihak IAIN dan pendamping dan atau narasumber dari pihak lembaga yang akan ditempati.
 - e. Rapat-rapat Koordinasi, meliputi :
 - 1) Rapat koordinasi pimpinan sesuai sifat dan masalahnya.
 - 2) Rapat koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan.
 - 3) Rapat koordinasi dengan pimpinan dari lembaga yang ditempati.
 - 4) Rapat koordinasi dengan pendamping dari lembaga yang menjadi lokasi PKL
3. Pelaksanaan PKL
- a. Kegiatan Orientasi di Kampus, meliputi :
 - 1) Penyegaran kembali masalah-masalah bimbingan konseling dan bimbingan keagamaan, terutama hal-hal yang terkait langsung dengan tugas-tugas kerjaonal konselor, pembimbing keagamaan, tugas kepenyiaran dan komunikasi Islam.
 - 2) Orientasi tentang teknik operasional PKL
 - b. Kegiatan di lokasi praktik, meliputi :
 - 1) Observasi, meliputi : struktur organisasi, kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, sarana dan prasarana, humas dan administrasi lain.
 - 2) Penyusunan rencana kegiatan PKL di lokasi.
 - 3) Pelaksanaan Program-program kegiatan PKL di lokasi.
 - 4) Penyusunan Laporan oleh mahasiswa praktikan.
 - c. Pelaporan seluruh penyelenggaraan PKL oleh panitia.

BAB III

SISTEM DAN TUGAS KEPEMBIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sistem Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Sistem PKL adalah menyeluruh, terpadu, berkesinambungan dan terbimbing, dengan pengertian mahasiswa dalam melaksanakan berbagai kegiatan PKL meliputi seluruh unsur yang menjadi syarat kerja dalam satu keterpaduan kegiatan dan berkelanjutan serta mendapat bimbingan dari pihak Fakultas, pimpinan lembaga lokasi PKL, dosen pembimbing dan pendamping.

B. Pembimbingan Praktik Kerja Lapangan

Pembimbingan PKL secara khusus dilaksanakan oleh pihak pimpinan lembaga lokasi PKL, dosen pembimbing dengan penjabaran tugas sebagai berikut:

1. Pimpinan Lembaga Lokasi PKL, meliputi:
 - a. Mengkoordinasikan kegiatan orientasi dan observasi, yang meliputi:
 - 1) Mempersiapkan garis-garis program orientasi dan observasi.
 - 2) Memberi kesempatan berkenalan kepada mahasiswa dengan seluruh staf lembaga yang dipimpinnya.
 - 3) Memberi kesempatan observasi kepada mahasiswa
 - 4) Memperkenalkan garis-garis besar kebijakan dan pengelolaan lembaga yang dipimpinnya kepada mahasiswa.
 - 5) Menilai aspek sikap mahasiswa praktikan
 - b. Mengkoordinasikan pembimbingan dan kegiatan PKL di lembaga yang dipimpinnya.
 - c. Mengusahakan kelancaran pembimbingan praktik kerja lapangan di lembaga yang dipimpinnya.
 - d. Menilai aspek personal dan sosial mahasiswa.

- e. Mengkoordinasikan penilaian PKL di lembaga yang dipimpinnya dan menyerahkan kepada Panitia PKL Fakultas Ushuluddin IAIN Kudus pada akhir kegiatan.
2. Dosen Pembimbing, meliputi :
- a. Menyusun program kegiatan pada saat mahasiswa melaksanakan observasi.
 - b. Membimbing dan menyusun persiapan dan pelaksanaan kegiatan dalam praktik kerja lapangan.
 - c. Mendiskusikan hasil kegiatan PKL bersama mahasiswa dan dosen pembimbing untuk perbaikan dan pengayaan PKL selanjutnya.
 - d. Menilai laporan mahasiswa hasil PKL mahasiswa

BAB IV

SIKAP MAHASISWA

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Pengertian

Yang dimaksud dengan sikap mahasiswa peserta praktik kerja lapangan adalah kecenderungan tingkah laku yang tetap, berupa tutur kata dan penampilan diri sebagai peserta PKL.

B. Klasifikasi Sikap

Terdapat tujuh macam sikap yang harus dimiliki oleh mahasiswa PKL Program Studi IQT, AFI, IH dan TP Fakultas Ushuluddin IAIN Kudus, yaitu:

1. Sikap mahasiswa terhadap tata tertib dan kebiasaan umum di lokasi PKL.
2. Sikap mahasiswa terhadap Pimpinan lembaga.
3. Sikap mahasiswa terhadap Dosen Pembimbing.
4. Sikap mahasiswa terhadap pihak pendamping dari lokasi PKL.
5. Sikap mahasiswa terhadap lingkungan masyarakat atau pegawai/staf di lokasi PKL.
6. Sikap mahasiswa terhadap tugas kegiatan PKL.
7. Sikap antarmahasiswa peserta praktik kerja lapangan.

C. Jabaran Sikap

Dalam rangka kejelasan arti sikap-sikap di atas, diuraikan jabaran sikap sebagai berikut:

1. Sikap mahasiswa terhadap tata tertib dan kebiasaan umum di lokasi PKL mencakup:
 - a. Memperhatikan, mempelajari dan melaksanakan dengan baik tata tertib dan kebiasaan umum di lokasi PKL.
 - b. Berpakaian sopan dan rapi sesuai dengan ketentuan lokasi PKL tanpa mengabaikan etika berpakaian muslim/muslimah. Bagi mahasiswa mengenakan celana berwarna gelap (*bukan jeans*), bagi

- mahasiswi berbusana muslimah (*bawahan gelap*). Semua mahasiswa peserta PKL harus memakai jas almamater IAIN Kudus.
- c. Membiasakan diri memberi salam ucapan: “*Assalamu’alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*” kepada pimpinan, dan pegawai/staf lokasi PKL.
 - d. Berusaha membaurkan diri dengan para pegawai/staf lokasi PKL, sehingga tidak tampak sebagai kelompok tersendiri.
 - e. Bergaul dengan pegawai/staf lokasi PKL secara kekeluargaan.
 - f. Menghindari merokok di lokasi PKL.
 - g. Meninggalkan lokasi PKL dengan seizin petugas yang ditunjuk untuk itu.
 - h. Memanfaatkan waktu yang luang sebaik mungkin dalam rangka PKL
2. Sikap mahasiswa terhadap Pimpinan Lembaga, terdiri dari:
 - a. Melapor kepada pimpinan lembaga pada awal kegiatan praktik kerja lapangan.
 - b. Memperhatikan dan mempelajari penjelasan-penjelasan dari pimpinan lembaga.
 - c. Melaksanakan tugas-tugas yang diterima dari pimpinan lembaga.
 - d. Menunjukkan sikap hormat kepada pimpinan lembaga.
 - e. Memohon diri kepada pimpinan lembaga pada akhir kegiatan PKL.
 3. Sikap mahasiswa terhadap Dosen Pembimbing, meliputi:
 - a. Menemui dosen pembimbing pada awal kegiatan PKL.
 - b. Menunjukkan sikap hormat kepada dosen pembimbing
 - c. Melaksanakan tugas-tugas yang diterima dari dosen pembimbing dengan penuh tanggung jawab.
 - d. Berkonsultasi dengan dosen pembimbing dalam menyelesaikan masalah.
 4. Sikap mahasiswa terhadap Dosen Pendamping Lapangan di lokasi PKL terdiri dari:
 - a. Menemui Dosen Pendamping Lapangan pada awal kegiatan PKL.
 - b. Menunjukkan sikap hormat kepada Dosen Pendamping Lapangan.
 - c. Melaksanakan tugas-tugas yang diterima dari Dosen Pendamping Lapangan dengan penuh tanggung jawab.

- d. Berkonsultasi dengan Dosen Pendamping Lapangan dalam menyelesaikan masalah.
5. Sikap mahasiswa terhadap pegawai/staf lokasi PKL, meliputi:
 - a. Menghormati harkat pribadi, integritas, keyakinan individu.
 - b. Tidak membeda-bedakan sikap dan perlakuan terhadap pegawai/staf lokasi PKL.
 - c. Mengetahui batas-batas kewenangannya.
 - d. Menjalin hubungan yang baik dengan pegawai\staf dalam batas-batas kesopanan dan kesusilaan.
 6. Sikap antarmahasiswa peserta praktik kerja lapangan, terdiri dari:
 - a. Saling mengingatkan jika mengetahui kesalahan teman.
 - b. Saling membantu antarpeserta PKL.
 - c. Bergaul dengan sesama teman praktik dalam batas sopan santun.
 - d. Saling asih, asah, asuh dengan sesama teman praktik.

BAB V

PENILAIAN PKL

A. Pengertian

Penilaian dalam PKL adalah proses menetapkan taraf penguasaan kompetensi mahasiswa praktikan dalam melaksanakan kegiatan PKL. Penilaian PKL bersifat obyektif, menyeluruh, membimbing dan berlanjut, dengan pengertian menilai secara apa adanya aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap, baik untuk kepentingan perbaikan maupun pengayaan atau pengembangan dilaksanakan dari awal sampai akhir kegiatan.

B. Pelaksana dan Aspek Penilaian

Penilaian PKL dilaksanakan oleh, Pendamping Lapangan dan Dosen Pembimbing. Tugas dan wewenang masing-masing adalah sebagai berikut :

1. Pendamping Lapangan:
 - a. Sikap Mahasiswa Praktikan (20%)
 - b. Pelatihan Manajemen Kerukunan Umat Beragama: Pre Test, Keaktifan, Post Test (20 %)
2. Dosen Pembimbing:
 - a. Penyusunan Laporan (25%)
 - b. Presentasi Laporan (35%)

C. Aspek Penilaian dan Prosentasenya:

1. Aspek Sikap (20%):
 - a. Sikap mahasiswa terhadap tata tertib dan kebiasaan umum di lokasi PKL.
 - b. Sikap mahasiswa terhadap Pimpinan lembaga.
 - c. Sikap mahasiswa terhadap Dosen Pembimbing.
 - d. Sikap mahasiswa terhadap Pendamping Lapangan.
 - e. Sikap mahasiswa terhadap lingkungan masyarakat sekitar atau pegawai/staf lokasi PKL.
 - f. Sikap mahasiswa terhadap tugas kegiatan PKL.

2. Pelatihan Manajemen Kerukunan Umat Beragama (20%)
 - a. Hasil Pre Test
 - b. Keaktifan
 - c. Hasil Post Test
3. Penyusunan Laporan (25 %):
 - a. Laporan Individu, meliputi:
 - 1) Kualitas Isi Laporan, yang meliputi: Gambaran umum lokasi PKL, Pelaksanaan PKL, Analisis dan Penutup.
 - 2) Format/Tata Tulis. Bahasa Tulisan Laporan, yang meliputi: ketepatan penulisan istilah-istilah asing, ketepatan penyusunan kalimat, ketepatan penggunaan tanda baca dan transliterasi, ketepatan penulisan ayat al-Qur'an dan matan al-Hadits, ketepatan dalam mengatur teknis tata tulis ilmiah (*foot note* dsb)
 - b. Laporan Kelompok, meliputi :
 - 1) Kualitas Isi Laporan, yang meliputi: Gambaran umum lokasi PKL, Pelaksanaan PKL, Analisis dan Penutup
 - 2) Format/Tata Tulis. Bahasa tulisan laporan, yang meliputi: ketepatan penulisan istilah-istilah asing, ketepatan penyusunan kalimat, ketepatan penggunaan tanda baca dan transliterasi, ketepatan penulisan ayat al-Qur'an dan matan al-Hadits, ketepatan dalam mengatur teknis tat tulis ilmiah (*foot note* dsb)

BAB VI

PENYUSUNAN LAPORAN PKL

Laporan PKL diserahkan kepada Dosen Pembimbing paling lambat 7 hari setelah penutupan PKL. Laporan PKL terdiri dari dua jenis yaitu laporan individu dan laporan kelompok.

A. Format Laporan Individu :

1. Halaman Pendahuluan

- a. Halaman Judul, berisi: Judul kegiatan, nama dan NPM penyusun, Jenjang Studi Strata 1, Prodi IQT, AFI, IH dan TP, Fakultas Ushuluddin, bulan serta tahun penyusunan.
- b. Halaman pengesahan, berisi: kalimat pengesahan, tanggal bulan dan tahun laporan tersebut disetujui, disertai dengan tanda tangan Dosen Pembimbing (sebelah kiri) dan disahkan oleh Dekan Fakultas Ushuluddin.
- c. Kata Pengantar, berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak terkait selama proses pembuatan dan pelaksanaan PKL (Pimpinan Lembaga, Pendamping, lingkungan masyarakat, pegawai/staf lokasi PKL, Dosen Pembimbing, Ketua Prodi IQT, AFI, IH dan TP, dan Dekan Fakultas).
- d. Daftar isi

2. BAB I: PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang.
- b. Pengertian PKL.
- c. Tujuan PKL.
- d. Status PKL.
- e. Metode Pembahasan.

3. BAB II: PROGRAM KEGIATAN KUNJUNGAN PKL

- a. Perencanaan.
- b. Pengorganisasian.
- c. Pelaksanaan.
- d. Evaluasi.

4. BAB III: PROGRAM PELATIHAN METODE TAFSIR: MENCETAK KADER MUFASSIR YANG BERKUALITAS DI ERA MODERN

- a. Perencanaan.
- b. Pengorganisasian.
- c. Pelaksanaan.
- d. Evaluasi.

5. BAB IV: ANALISIS

- a. Analisis terhadap Program Kegiatan Kunjungan PKL.
- b. Analisis Terhadap Program Pelatihan Metode Tafsir: Mencetak Kader Mufassir Yang Berkualitas di Era Modern.

6. BAB V: PENUTUP

Berisi simpulan, saran dan penutup.

Keterangan :

- ✚ Laporan diketik pada kertas ukuran HVS ukuran kuarto dengan jarak 1,5 spasi dan dijilid dengan menggunakan warna sampul coklat krem Fakultas Ushuluddin
- ✚ Laporan dibuat rangkap 3 (empat) masing-masing untuk praktikan, lembaga tempat praktik, dan Dosen Pembimbing.

B. Format Laporan Kelompok

1. Halaman Pendahuluan

- a. Halaman Judul, berisi : Judul kegiatan, nama dan NPM penyusun, Jenjang Studi Strata 1, Prodi IQT, AFI, IH dan TP, Fakultas Ushuluddin, bulan serta tahun penyusunan
- b. Halaman pengesahan, berisi : kalimat pengesahan, tanggal bulan dan tahun laporan tersebut disetujui, disertai dengan tanda tangan Dosen Pembimbing (sebelah kiri), dan disahkan oleh Dekan Fakultas Ushuluddin.
- c. Kata Pengantar, berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak terkait selama proses pembuatan dan pelaksanaan PKL (Pimpinan Lembaga, Pendamping, lingkungan masyarakat, pegawai/staf lokasi PKL, Dosen Pembimbing, Ketua Prodi IQT, AFI, IH dan TP, dan Dekan Fakultas).
- d. Daftar isi.

2. BAB I PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang.
- b. Pengertian PKL.
- c. Tujuan PKL.
- d. Status PKL.
- e. Metode Pembahasan.

3. BAB II GAMBARAN UMUM LEMBAGA

- a. Letak Geografis.
- b. Sejarah Kelembagaan.
- c. Struktur Organisasi.
- d. Kepegawaian.
- e. Keuangan.
- f. Ketatausahaan.
- g. Sarana dan Prasarana.
- h. Hubungan lembaga dengan masyarakat.

4. BAB III PROGRAM KEGIATAN KUNJUNGAN DAN

PELATIHAN METODE TAFSIR: MENCETAK KADER MUFASSIR YANG BERKUALITAS DI ERA MODERN

- a. Perencanaan.
- b. Pengorganisasian.
- c. Pelaksanaan.
- d. Evaluasi.

5. BAB IV ANALISIS

Berisi analisis terhadap masing-masing kegiatan.

6. BAB V PENUTUP

Berisi kesimpulan, saran dan penutup.

Keterangan :

- ✚ Laporan diketik pada kertas ukuran HVS ukuran kuarto dengan jarak 1,5 spasi dan dijilid dengan menggunakan warna sampul biru fakultas ushuluddin
- ✚ Laporan dibuat rangkap 4 (empat) masing-masing untuk praktikan, lembaga tempat praktik, Dosen Pembimbing dan Fakultas Ushuluddin.

LEMBAR PENILAIAN SIKAP MAHASISWA PRAKTIKAN

NAMA PRAKTIKAN :

N P M :

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR |
|----|---|------|
| 1. | Sikap mahasiswa terhadap tata tertib dan kebiasaan umum di lokasi PKL | |
| 2. | Sikap mahasiswa terhadap Pimpinan lembaga | |
| 3. | Sikap mahasiswa terhadap Dosen Pembimbing | |
| 4. | Sikap mahasiswa terhadap Pendamping Lapangan | |
| 6. | Sikap mahasiswa terhadap masyarakat sekitar dan pegawai\staf lokasi PKL | |
| 7. | Sikap mahasiswa terhadap tugas kegiatan PKL | |
| | Skor Rata-Rata | |

Kudus,
Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)

Keterangan :

Interval Skor Antara 0 s/d 100, Batas minimal kelulusan adalah 70, dibawah skor 70 berarti tidak lulus.

LEMBAR PENILAIAN
PROGRAM PELATIHAN METODE TAFSIR: MENCETAK
KADER MUFASSIR YANG BERKUALITAS DI ERA MODERN

NAMA PRAKTIKAN :

N P M :

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR |
|-----------|---------------------------|-------------|
| 1. | Pret-Test | |
| 2. | Keaktifan | |
| 3. | Post-Test | |
| | Skor Rata-Rata | |

Kudus,
Dosen Pendamping Lapangan,

(.....)

Keterangan :

Interval Skor Antara 0 s/d 100, Batas minimal kelulusan adalah 70, dibawah skor 70 berarti tidak lulus.

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN INDIVIDU

NAMA PRAKTIKAN :

N P M :

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR |
|----|---|------|
| A. | Kualitas Isi Laporan, Yang Terdiri Dari : | |
| | 1. Program Kujungan | |
| | 2. Program Pelatihan Manajemen Kerukunan Umat Beragama | |
| | 3. Analisis | |
| B. | Format / Tata Tulis dan Bahasa Tulisan Laporan | |
| | 1. Ketepatan Penulisan Istilah-Istilah Asing | |
| | 2. Ketepatan Penyusunan Kalimat | |
| | 3. Ketepatan Penggunaan Tanda Baca dan Transliterasi | |
| | 4. Ketepatan Penulisan Ayat al-Qur'an dan Matan al-Hadits | |
| | 5. Ketepatan Dalam Mengatur Teknis Tat Tulis Ilmiah (<i>foot note</i> dsb) | |
| | Skor Rata-Rata | |

Kudus,
Dosen Pembimbing,

(.....)

Keterangan :

Interval Skor Antara 0 s/d 100, Batas minimal kelulusan adalah 70, dibawah skor 70 berarti tidak lulus.

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN KELOMPOK

NAMA KELOMPOK :

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR |
|----|--|------|
| A. | Kualitas Isi Laporan, Yang Terdiri Dari : | |
| | 1. Gambaran Umum Lembaga | |
| | 2. Program Kegiatan Kelompok | |
| | 3. Analisis | |
| B. | Format / Tata Tulis dan Bahasa Tulisan Laporan | |
| | 1. Ketepatan Penulisan Istilah-Istilah Asing | |
| | 2. Ketepatan Penyusunan Kalimat | |
| | 3. Ketepatan Penggunaan Tanda Baca dan Transliterasi | |
| | 4. Ketepatan Penulisan Ayat al-Qur'an dan Matan al-Hadits | |
| | 5. Ketepatan Dalam Mengatur Teknis Tata Tulis Ilmiah (<i>foot note</i> dsb) | |
| | Skor Rata-Rata | |

Kudus,
Dosen Pembimbing,

(.....)

Keterangan :

Interval Skor Antara 0 s/d 100, Batas minimal kelulusan adalah 70, dibawah skor 70 berarti tidak lulus.

LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI LAPORAN

NAMA PRAKTIKAN :
N P M :

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR |
|----|---|------|
| 1. | Konsistensi Logis Penjelasan Laporan | |
| 2. | Bobot Analisis | |
| 3. | Kedalaman dan Keluasan Penguasaan isi Laporan | |
| 4. | Ketepatan dan Kelancaran dalam berargumentasi | |
| | Skor Rata-Rata | |

Kudus,
Dosen Pembimbing,

(.....)

Keterangan :

Interval Skor Antara 0 s/d 100, Batas minimal kelulusan adalah 70, dibawah skor 70 berarti tidak lulus.

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK KERJA MAHASISWA (PKL)
DI
KABUPATEN PROVINSI
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2018/2019



DISUSUN OLEH :
MUHAMMAD HUNafa
406001

JENJANG STUDI STRATA 1
PROGRAM STUDI ILMU AL QURAN DAN TAFSIR
FAKULTAS USHULUDDIN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
TAHUN 2019

LAPORAN KELOMPOK
PRAKTIK KERJA MAHASISWA (PKL)
DI.....
KABUPATEN PROVINSI.....
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2019/2016



DISUSUN OLEH :

- 1. MUHAMMAD HUNafa / 407001**
- 2. MUHAMMAD FIRMANsyAH / 407002**
- 3. MUHAMMAD syARIFUDDIN / 407003**

JENJANG STUDI STRATA 1
PROGRAM STUDI ILMU AL QURAN DAN TAFSIR
FAKULTAS USHULUDDIN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
TAHUN 2019

PENGESAHAN
(*untuk laporan individu*)

Laporan Individu Praktik Kerja Mahasiswa (PKL) di **DI..... KABUPATEN**
..... yang telah dilaksanakan pada tanggalAgustus 2019 oleh:

| | |
|---------------|-------------------|
| Nama | : Muhammad Hunafa |
| NPM | : 407001 |
| Jenjang Studi | : Strata 1 |
| Program Studi | : IQT |
| FAKULTAS | : Ushuluddin |

Dapat disahkan dan diterima sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan Jenjang Studi Strata 1 Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam/Komunikasi dan Penyiaran Islam FAKULTAS Ushuluddin INSTITUT Agama Islam Negeri Kudus.

Kudus, Agustus 2019
Dosen Pembimbing

Dr. Hj. Umma Farida, Lc., MA
NIP. 197903272003122001

PENGESAHAN

(untuk *laporan* kelompok)

Laporan Kelompok Praktik Kerja Mahasiswa (PKL) DI..... **KABUPATEN**
..... yang telah dilaksanakan pada tanggal Agustus 2019 oleh :

| NO | NAMA | NPM |
|----|-----------------------------|---------------|
| 1. | MUHAMMAD HUNafa | 407001 |
| 2. | MUHAMMAD FIRMANSYAH | 407002 |
| 3. | MUHAMMAD SYARIFUDDIN | 407003 |

Jenjang Studi : Strata 1
Program Studi : Ilmu al-Qur'an dan Tafsir (IQT)
Fakultas : Ushuluddin

Dapat disahkan dan diterima sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan Jenjang Studi Strata 1 Program Studi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir (IQT) Fakultas Ushuluddin Institut Agama Islam Negeri Kudus

Kudus, Agustus 2019
Dosen Pembimbing,

Abdul Karim, SS., MA.
NIP. 197601282011011001

Mengetahui
Dekan Fakultas Ushuluddin

Dr. H. Masrukhin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 197203232000031001

**JADWAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) FAKULTAS
USHULUDDIN
IAIN KUDUS
TAHUN 2019**